

คำร้องขอให้ภาควิชาฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอให้ภาควิชาฯออกหนังสือราชการ

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอให้ภาควิชาฯ ออกหนังสือราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์เข้ารับ
การฝึกงาน ตามรายละเอียดดังนี้ (โปรดเขียนด้วยตัวบรรจง)

1. ขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน ชื่อบริษัท/หน่วยงาน.....
2. สถานที่ตั้ง.....
3. ซึ่งให้เรียนถึง คุณ.....
ตำแหน่ง.....
4. โดยจะเข้าฝึกงาน จำนวน.....คน ดังรายนามต่อไปนี้ (ต้องไม่เกิน 2 คน /แผนก/ฝ่าย/ทีม)
 - 4.1 ชื่อ-สกุล.....
เป็นนักศึกษาชั้นปี.....ห้อง RA/RB/RC/DA/DB/CSB (โปรดวงกลมเลือกประเภทของนักศึกษา)
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....
จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต
 - 4.2 ชื่อ-สกุล.....
เป็นนักศึกษาชั้นปี.....ห้อง RA/RB/RC/DA/DB/CSB (โปรดวงกลมเลือกประเภทของนักศึกษา)
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....
จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต
5. เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....
(นักศึกษาจะต้องฝึกงานในช่วงปิดเทอมภาคฤดูร้อน และต้องฝึกให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1)

หมายเหตุ

1. นักศึกษาจะต้องฝึกงานไม่ต่ำกว่า 240 ชั่วโมง
2. โดยนักศึกษาต้องแนบเอกสารใบแสดงผลการเรียน มาเพื่อยืนยันว่ามีจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด
ณ วันที่ยื่นเอกสารไม่ต่ำกว่า 81 หน่วยกิต (นักศึกษาสามารถพิมพ์ผลการเรียนได้จากระบบ REG)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)